

H á z i r e n d

1. Bevezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.tarjanovoda.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Tarján, 2025. szeptember 01.

Pilczinger Anna Mária
Főigazgató

2. A Házirend jogszabályi háttere

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény és annak módosításai
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gytv.)
- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Vhr.)
- ❖ 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban: ÓNOAP)
- ❖ 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ❖ Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde (2831 Tarján, Rákóczi Ferenc út 15.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, és ezt követően lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a jogelőd intézmények által elfogadott korábbi házirendek.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: Igazgatói hatáskör, kezdeményezheti a nevelőtestület, a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2025. szeptember 01.

Módosítás ideje: 2025. augusztus 29.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- ❖ Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- ❖ Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- ❖ Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- ❖ A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- ❖ Az óvoda területére.
- ❖ Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- ❖ Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

3. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: **Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde**

Deutscher Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tarian

Az intézmény címe: 2831. Tarján Rákóczi Ferenc út 15.

Az óvoda telefonszáma: +36 70 776 5291

Az óvoda e-mail címe: ovoda@tarjan.hu

Az intézmény honlapja: www.tarjanovoda.hu

Az intézmény fenntartója: Tarján Község Önkormányzata

Az intézmény vezetője: Pilczinger Anna Mária

Az óvodavezető helyettes: Mező Zsuzsanna

Az egészségügyi szinten: Dr. Mázi Aranka, Tel. 34/ 372-621 segíti munkánkat.

Az óvoda védőnője: Hegyiné Szabó Emese

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges, ezen házirend betartása.

Nyitvatartási rend:

- ❖ Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- ❖ A nyári életrend június 1-től – augusztus 31-ig tart.
- ❖ Nyáron az óvoda, festés, nagytakarítás, karbantartási és felújítási munkálatok céljából 4 hétre (július 1.- július 31.) zárva tart. Ezen időszak ügyeleti szabályait a Vértessolnai Katicabogár Német Nemzetiségi Óvodával és a Héregi Mesevár Óvodával kötött Együttműködési Megállapodás tartalmazza.
- ❖ Az iskolai téli szünetet illetően a szülői igények felmérése után dönt az óvoda a szünetben való nyitva ill. zárva tartásról.
- ❖ Az őszi és a tavaszi szünetben az óvoda ügyeleti rendben nyitva tart.
- ❖ Az óvoda hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

- ❖ Nyitvatartási ideje: reggel 6.00 órától du. 16.30 óráig tart lépcsőzetes munkakezdéssel.
- ❖ Az ünnepekkel összefüggő munkanapi változásokról a szülőket 7 nappal előbb értesítjük.
- ❖ A nevelés nélküli munkanapok (a Köznevelési törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételét, az óvodai szakmai továbbképzés céljából) felhasználásáról a szülőket időben tájékoztatjuk.
- ❖ Rendkívüli szünet
Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,
 - az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
 - a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetén a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
 - a megyére kiterjedő veszélyhelyzet esetében az Oktatási Hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

3. A gyermek az óvodai nevelést:

- ❖ a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig veheti igénybe.
- ❖ akkor kezdheti el, ha szobatiszta és egészséges.
- ❖ 2014. szeptember 1-től a harmadik életévét betöltött gyermek köteles napi 4 órát óvodai nevelésben részt venni. A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik a 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.
 - Felmentést a szülő kérésére a KEM Kormányhivatal adhat.
- ❖ Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- ❖ A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket a főigazgató előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben értesíti a szülőket.
- ❖ A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.
- ❖ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, a főigazgató dönt.
- ❖ A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- ❖ Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül írásban értesíti.
- ❖ Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek oktatási azonosítóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.
- ❖ A gyermek hatodik életévének betöltése után a **tankötelezettség megkezdésének halasztását** kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni az Oktatási Hivatalnál a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek esetében is!

- ❖ Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja a gyermek esetében az óvodában maradást, ezek alapján a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni.
- ❖ Ha a gyermek augusztus 31. napjáig a hetedik életévét is betölti, a tankötelezettség megkezdése tovább már nem halasztható, a hétéves gyermeknek szeptember 1. napjával mindenképpen meg kell kezdeni tankötelezettségének teljesítését.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ❖ ha a gyermeket másik óvoda átvette;
- ❖ ha a KEM Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ❖ ha a gyermeket felvették az iskolába.

3.1. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

A szülők gyermekeiket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhatják be és vihetik haza, ha azt a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- ❖ Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. A pedagógus felügyeleti kötelezettsége akkor kezdődik, amikor átvette a szülőtől a gyermeket, és akkor végződik, amikor átadta a szülőnek a gyermeket.
- ❖ Az óvoda főbejáratát a gyermekek biztonsága érdekében reggel 8.30-kor zárjuk.
- ❖ A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 évesnél fiatalabb testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- ❖ Az egyedül óvodába érkező és hazajáró gyermekért a szülő vállal felelősséget. Az óvodapedagógus csak abban az esetben engedi egyedül haza a gyermeket, ha a szülő erről írásos nyilatkozatot tesz.
- ❖ Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- ❖ Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- ❖ Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefonon felhívni. Ha a szülőt (értesítendő hozzátartozót) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (értesítendő hozzátartozó), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Rendőrséget, valamint másnap jelzést tesz a Család és Gyermejkölési Szolgálat, valamint az óvodai szociális segítő felé.

A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:

- ❖ **Reggel: 6.00- 8.30-ig** a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt.
- ❖ **Délben:12.30-13.00**, akit délben ebéd után haza szeretnének vinni. Kérjük, hogy a gyermek hazavitelének szándékát reggel jelezzék az óvodapedagógusnak vagy a dajkának.
- ❖ **Délután: 14.45-től** folyamatosan.

A napirend az óvoda honlapján olvasható.

3.2. A távolmaradás igazolása

- ❖ Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.
- ❖ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását írásban igazolni és 2025. szeptember 1-től az oviKRÉTA felületére feltölteni szükséges. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az öt éves, tanköteles korú gyermek 2 héten túli távolmaradását csak a főigazgató engedélyezheti, a szülő által benyújtott kérelem alapján.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- ❖ Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- ❖ Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

3.3. A gyerekek jogait a köznevelési törvény 45.§ szabályozza.

A gyerek joga, hogy

- ❖ a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ❖ képességének, érdeklődésének, nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ❖ adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával – szükség esetén pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- ❖ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

- ❖ személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartás, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak.
- ❖ vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartás.
- ❖ A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- ❖ A köznevelésben, így az óvodában is tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen a színe, neme, vallása, nemzetiségi, hovatartozása, cselekvőképességének hiánya vagy korlátoltsága alapján.
- ❖ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön
- ❖ A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A gyermekek kötelessége:

- ❖ az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- ❖ óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- ❖ a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- ❖ elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- ❖ hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- ❖ megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- ❖ hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.4. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

Gyermekevédelmi feladatok ellátása

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekevédelmi feladatok eljárásrendje az SZMSZ-ben szabályozott rend szerint valósul meg.

3.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ❖ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- ❖ A szülő kötelessége, hogy az óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetése után haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál. A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegségéről.

- ❖ A szakorvos által diagnosztizált allergiás gyermek számára a szülő biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges EpiPen Junior adrenalininjekciót, amit az Anafilaxiás sokk kezelésének eljárásrendjének megfelelően tárolunk.
- ❖ Diabéteszes gyermekek részére beadható inzulin csak a szülő vagy szakorvos és védőnővel történő egyeztetést követően szervezhető, tervezhető az intézményben.
- ❖ Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek számára szükséges inzulin-tollat az óvoda Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendjének megfelelően tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.
- ❖ Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. *„A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.”*
- ❖ A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pl. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- ❖ Azt, hogy a gyermek ismét látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. *„Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.” 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51§(1)*
- ❖ Betegség után az óvodapedagógus csak az OviKréta felületére feltöltött orvosi igazolás meglétéről megbizonyosodva veheti át a gyógyult gyermeket.
- ❖ **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**
- ❖ Amennyiben a gyermek az óvodában napközben betegszik meg, értesíteni kell a szülőt **(Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak)**, szükség esetén gondoskodni kell orvosi ellátásáról.
- ❖ Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- ❖ Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak akkor jöhet óvodába, ha a szülő a kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezte, és a gyermekorvos igazolja, hogy a gyermek fertőzésmentes.
- ❖ Tilos az udvarra, épületbe az igazgató engedélye nélkül állatot behozni!
- ❖ Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságon belül dohányozni tilos!

3.6. A gyermekek felszerelése az óvodában

- ❖ Az óvodába a gyermekek tisztán és gondozottan érkezzenek.
- ❖ Ruhájuk legyen kényelmes, játék és mozgásigényüknek megfelelő.
- ❖ Legyen váltóruhájuk szükség esetén. (1-2 alsónemű és mindig évszaknak megfelelő váltóruha)
- ❖ Legyen tornafelszerelésük a tornaórákhoz (zokni, póló, rövidnadrág), melyet kérünk jellel ellátni.
- ❖ A csoportszobákban benti/váltó cipővel tartózkodhatnak. A benti cipő ne papucs legyen, hanem egy olyan cipő, amely fogja a gyermek lábát.
- ❖ A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- ❖ A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

- ❖ Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

3.7. Az otthonról behozott tárgyak iránti felelősség

- ❖ Az óvoda az otthonról hozott tárgyakért nem vállal felelősséget.
- ❖ Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges, hogy a gyerekek otthonról hozzanak játékokat, ezért az óvodapedagógusok ezt csoporton belül egyénileg szabályozzák.
- ❖ A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- ❖ A szülők gyermekeik részére az ún. „beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka, plüss figura).
- ❖ Kedvenc játékeszköz **bemutatásra** behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játék eszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.

3.8. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- ❖ Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet, naponta a szülők által behozott gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be.
- ❖ A szükségleteknek megfelelő folyamatosan szervezett reggeli: 8.45-ig tart, az ebéd: 11.45-től 12.30-ig, az uzsonna: 14.30-tól kerül elfogyasztásra.
- ❖ A közétkeztetésben résztvevő gyermekek étkezésének táplálkozás-egészségügyi szabályait a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, melynek köszönhetően a köznevelési intézményekben minden fogyasztó az életkorának és egészségi állapotának megfelelő ételhez juthat
- ❖ A Rendelet 2021. szeptember 1-jén megjelent módosítása értelmében, amennyiben **a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy a szülő vagy más értesítendő hozzátartozó írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott vagy** a nevelési-oktatási intézménybe **rendelt étellel is megoldható, melynek feltételeit** (a kis- és főétkezések ételeinek hűtésének, melegítésének és fogyasztásának) **az intézménynek kell biztosítania.**
- ❖ Kérjük, hogy az óvoda területén **ne kínálják** gyermekeiket otthonról hozott étellel, édességgel, és egyéb élelmiszerekkel, italokkal.

Térítési díj befizetése és visszafizetése:

- ❖ 2015. szeptember 01-től a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján életbe lépő rendelkezések szerint a bölcsődei ellátásban és óvodai nevelésben részesülő gyermekek ingyenesen étkeznek, ha megfelelnek a Gyvt.151.§ (5) bekezdésének (nyilatkozat).

Az óvodában az alábbi feltételek fennállása esetén ingyenes étkezést igényelhet a szülő:

- ❖ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- ❖ a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek nevelése

- ❖ a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- ❖ a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- ❖ a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át
- ❖ Akik nem felelnek meg ezen rendelkezéseknek, azok az óvodában igénybe vett étkezésért jogszabályokban meghatározottak szerint térítési díjat fizetnek. A befizetés idejéről hirdetőtáblán az élelmezésvezető tájékoztatja a szülőket.
- ❖ Hiányzás, betegség esetén az étkezés, előző nap az óvodában ill. a konyhán annak nyitvatartási ideje alatt, telefonon vagy személyesen lemondható.
- ❖ Betegség esetén, ha a gyermek nincs kijelentve, a betegség első napján elvihető az ebéd. A lejelentett étkezés a következő hónaptól írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ❖ A betegségből visszatérést előző nap be kell jelenteni.
- ❖ 1 nap igazolatlan hiányzás után automatikusan kijelentjük a gyermekeket az étkezésből.
- ❖ Az étkezésre be nem jelentett gyermekeket ebéd előtt el kell vinni az óvodából.
- ❖ A térítési díj befizetése a hónap közepén, előre jelzett időpontban történik, átutalás formájában.

4. Szülők az óvodában

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is, ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

- ❖ Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- ❖ Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint a főigazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

4.1. A szülők jogai és kötelességei:

A szülő joga, hogy

- ❖ szabadon válasszon óvodát.
- ❖ megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
- ❖ gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az óvodapedagógusok és a vezető fogadóórát csak előzetes egyeztetés útján tartanak.
- ❖ gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- ❖ előre egyeztetett napon, a nyílt napon részt vegyen egyes foglalkozásokon.
- ❖ kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását.

- ❖ Az óvodában működő szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- ❖ személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen érdekeit érintő döntések meghozatalában; javaslatokat tegyen.
- ❖ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon a polgármesteri hivatalban. A jogosultsághoz szükséges igazolást az óvodavezető állítja ki.
- ❖ az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- ❖ gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- ❖ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését
- ❖ tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottjainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Az együttműködés formái:

- ❖ Szülői értekezletek
- ❖ Mitmacher-Tag, közös rendezvények
- ❖ Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- ❖ Családlátogatások
- ❖ A gyermekek mérési eredményeinek értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- ❖ Fogadó óra : őszi /tavaszi fogadó órák / Egyeztetett időpontban megbeszélések
(A fogadó órákra kijelölt hetekben a szülők feliratkozhatnak a kifüggesztett táblázatban). Javasoljuk, hogy éljenek a lehetőséggel!
- ❖ online kapcsolattartás: e-mail, facebook csoportok

Kapcsolattartás:

Kérjük a szülőket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól (telefonálással se), mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

5. Helyiségek

- ❖ Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- ❖ A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmaknál az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. Mitmacher-Tag, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.).
- ❖ A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- ❖ Az óvoda helyiségeit politikai célokra használni tilos!

- ❖ Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti és kulturális tevékenységgel függ össze.
- ❖ Idegenek csak az főigazgató engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.
- ❖ Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- ❖ Tűz és bombariadó esetén az épületet a tűzriadó tervben megjelölt legrövidebb útvonalon kell elhagyni.

Az óvodai közösséget érintő közleményeket a hirdetőtáblán és az óvoda honlapján tesszük közzé.

6. Pedagógiai munka az óvodában

A gyermekek nevelése, oktatása, szervezett foglalkozások keretében az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az óvoda helyi pedagógiai programja alapján a nemzetiségi irányelveket figyelembe véve szerveződik. Programunk környezetünkre, ünnepeinkre és hagyományainkra épül.

Pedagógiai programunk célkitűzései:

- ❖ az egészséges életmód alakítására,
- ❖ a gyermekek érzelmi és értelmi nevelésére,
- ❖ a német nemzetiségi kultúra ápolására irányulnak.

Pedagógiai Programunk nyilvános. Megtekintésre elkérhető az intézményvezetőtől vagy megtekinthető az óvoda honlapján.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-mozgásfejlődésének eredményét, félévenként rögzíti az oviKRÉTA rendszerében.

Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. A gyermekvédelmi munka minden óvodapedagógus számára kötelező. A főigazgató szükség esetén felveszi a kapcsolatot a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások önkéntesek.

Igénybe vehető szolgáltatások:

- ❖ Kutyaterápia
- ❖ Német néptánc
- ❖ Zeneovi
- ❖ NeuroTorna

7. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- ❖ a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- ❖ a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői szervezet azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálcálni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- ❖ Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt védőnő látja el.
- ❖ A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- ❖ Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalan működését segíti elő.

A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az igazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasztételi jogával élhet az intézmény Panaszkezelési Szabályzatában foglaltak szerint.

Jogorvoslati lehetőségek

Igazgató

Jegyző: jogszabálysértés esetén.

8. Záró rendelkezés - A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, a nevelőtestület erre javaslatot tesz, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja.

Tarján, 2025. szeptember 01.

Pilczinger Anna Mária
főigazgató