

# H á z i r e n d

## A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény és annak módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

## Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde (2831 Tarján, Rákóczi Ferenc út 15.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

## A házirend hatálya

### Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

**A kihirdetés napja:** 2022. szeptember 01.

### A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

### A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

### A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkre nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

# 1. Bevezető

## Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik (vagy 2,5) életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a [www.tarjanovoda.hu](http://www.tarjanovoda.hu) honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Tarján, 2022. szeptember 01.

Pilczinger Anna Mária

Intézményvezető

## 2. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde

Deutscher Nationalitätenkindergarten und KinderkrippenTarian

Az intézmény címe: 2831. Tarján Rákóczi Ferenc út 15.

Az óvoda telefonszáma: +36 70 776 5291

Az óvoda e-mail címe: ovoda@tarjan.hu

Az intézmény honlapja: www.tarjanovoda.hu

Az intézmény fenntartója: Tarján Község Önkormányzata

Az intézmény vezetője: Pilczinger Anna Mária

Az óvodavezető helyettes: Mező Zsuzsanna

Az egészségügyi szinten: Dr. Mázi Aranka, Tel. 34/ 372-621 segíti munkánkat.

Az óvoda védőnője: Hegyiné Szabó Emese

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges, ezen házirend betartása.

### Nyitva tartás:

- Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári életrend június 1-től – augusztus 31-ig tart.  
Nyáron az óvoda, festés, nagytakarítás, karbantartási és felújítási munkálatok céljából 4 hétre (július 1.- július 31.) valamint az iskolai téli szünetben zárva tart.
- Az őszi és a tavaszi szünetben az óvoda ügyeletet tart.
- Az óvoda hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Nyitvatartási ideje: reggel 6 órától du. 16.30 óráig tart lépcsőzetes munkakezdéssel.
- Az ünnepekkel összefüggő munkanapi változásokról a szülőket 7 nappal előbb értesítjük.
- A nevelés nélküli munkanapok (a Köznevelési törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevétele, az óvodai szakmai továbbképzés céljából) felhasználásáról a szülőket időben tájékoztatjuk.

### 3. A gyermek az óvodai nevelést:

- a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig veheti igénybe.
- akkor kezdheti el, ha szobatiszta és egészséges.
- 2014. szeptember 1-től a harmadik életévét betöltött gyermek köteles napi 4 órát óvodai nevelésben részt venni. A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik a 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.  
Felmentést a szülő kérésére a KEM Kormányhivatal adhat.
- 2010. szeptember 01-től igénybe veheti az a 2 és fél éves gyermek is, aki fél éven belül betölti a 3. életévét (feltéve, ha minden 3 éves és annál idősebb gyermek kérelme teljesíthető)
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben értesíti a szülőket.
- A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvodavezető dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

- Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozati formában, írásban értesíti.
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi fejlődési lapját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

### **Megszűnik az óvodai elhelyezés:**

- ha a gyermeket másik óvoda átvette;
- ha a KEM Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- ha a gyermeket felvették az iskolába.

### **3.1. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje**

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

A szülők gyermekeiket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhatják be és vihetik haza, ha azt a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. A pedagógus felügyeleti kötelezettsége akkor kezdődik, amikor átvette a szülőtől a gyermeket, és akkor végződik, amikor átadta a szülőnek a gyermeket.
- Az óvoda főbejáratát a gyermekek biztonsága érdekében reggel 8.30-kor zárjuk.
- A szülő írásos engedélyre van szüksége ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 évesnél fiatalabb testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Az egyedül óvodába és hazajáró gyermekért a szülő vállal felelősséget. Az óvodapedagógus csak abban az esetben engedi egyedül haza a gyermeket, ha a szülő erről írásos nyilatkozatot tesz.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- A zárásig el nem vitt gyermekkel a zárás óvónő és egy dajka marad az intézményben. Azonban a rendszerességgel előforduló késés esetében a hivatalos eljárási mód a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ill. a rendőrség értesítése

**A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:**

- **Reggel: 6.00- 8.30-ig** a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt.
- **Délben:12.30-13.00** akit délben ebéd után haza szeretnének vinni. Kérjük, hogy a gyermek hazavitelének szándékát reggel jelezzék az óvodapedagógusnak vagy a dajkának.
- **Délután: 15.00-tól** folyamatosan.

**A napirend az óvoda honlapján olvasható.**

## 3.2. A távolmaradás igazolása

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását írásban igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
  - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

**Az öt éves, tanköteles korú gyermek 2 héten túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.**

### **Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása**

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

## 3.3. A gyerekek jogait a köznevelési törvény 45.§ szabályozza.

### **A gyerek joga, hogy**

- a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- képességének, érdeklődésének, nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával – szükség esetén pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- A köznevelésben, így az óvodában is tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen a színe, neme, vallása, nemzetiségi, hovatartozása, cselekvőképességének hiánya vagy korlátoltsága alapján.
- A gyerek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetészerűen használhatja, arra vigyázni kell.

### A gyermekek kötelessége:

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### 3.4. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

### 3.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. *„A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.”*
- A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pl. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- Azt, hogy a gyermek ismét látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. *„Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.” 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51§(1)*
- **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**
- Amennyiben a gyermek az óvodában napközben betegszik meg, értesíteni kell a szülőt **(Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak)**, szükség esetén gondoskodni kell orvosi ellátásáról.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak akkor jöhet óvodába, ha a szülő a kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezte, és a gyermekorvos igazolja, hogy a gyermek fertőzésmentes.

### 3.6. A gyermekek felszerelése az óvodában

- Az óvodába a gyermekek tisztán és gondozottan érkezzenek.
- Ruhájuk legyen kényelmes, játék és mozgásigényüknek megfelelő.
- Legyen váltóruhájuk szükség esetén. (1-2 alsónemű és mindig évszaknak megfelelő váltóruha)
- Legyen tornafelszerelésük a tornaórákhoz (zokni, póló, rövidnadrág), melyet kérünk jellel ellátni.
- A csoportszobákban benti/váltó cipővel tartózkodhatnak. A benti cipő ne papucs legyen, hanem egy olyan cipő, amely fogja a gyermek lábát.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

### 3.7. Az otthonról behozott tárgyak iránti felelősség

- Az óvoda az otthonról hozott tárgyakért nem vállal felelősséget.
- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges, hogy a gyerekek otthonról hozzanak játékokat, ezért az óvodapedagógusok ezt csoporton belül egyénileg szabályozzák.

### 3.8. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta a szülők által behozott gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be.
- A szükségleteknek megfelelő folyamatosan szervezett reggeli: 8.45-ig tart, az ebéd: 11.45-től 12: 30-ig, az uzsonna: 14:30-tól kerül elfogyasztásra.
- Kérjük, hogy az óvoda területén **ne kínálják** gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel, italokkal.

#### Térítési díj befizetése és visszafizetése:

- 2015. szeptember 01-től a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján életbe lépő rendelkezések szerint a bölcsődei ellátásban és óvodai nevelésben részesülő gyermekek ingyenesen étkeznek, ha megfelelnek a Gyvt.151.§ (5) bekezdésének.(nyilatkozat). Akik nem felelnek meg ezen rendelkezéseknek azok, az óvodában igénybe vett étkezésért jogszabályokban meghatározottak szerint térítési díjat fizetnek. A befizetés idejéről hirdetőtáblán az ételmezésvezető tájékoztatja a szülőket.
- Hiányzás, betegség esetén az étkezés, előző nap az óvodában ill. a konyhán annak nyitvatartási ideje alatt, telefonon vagy személyesen lemondható.
- Betegség esetén, ha a gyermek nincs kijelentve, a betegség első napján elvihető az ebéd. A lejelentett étkezés a következő hónaptól írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A betegségből visszatérést előző nap be kell jelenteni.
- 1 nap igazolatlan hiányzás után automatikusan kijelentjük a gyermekeket az étkezésből.
- Az étkezésre be nem jelentett gyermekeket ebéd előtt el kell vinni az óvodából.
- A térítési díj befizetése a hónap közepén, előre jelzett időpontban történik, átutalás lehetséges.

## 4. Szülők az óvodában

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is, ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

### Együtműködés:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együtműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

### 4.1. A szülők jogai és kötelességei:

#### A szülő joga, hogy

- szabadon válasszon óvodát.
- megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
- gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az óvodapedagógusok és a vezető fogadóórát csak előzetes egyeztetés útján tartanak.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- előre egyeztetett napon, a nyílt napon részt vegyen egyes foglalkozásokon.
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását. Az óvodában működő szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen érdekeit érintő döntések meghozatalában; javaslatokat tegyen.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon a polgármesteri hivatalban. A jogosultsághoz szükséges igazolást az óvodavezető állítja ki.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

#### A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottjainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

#### Az együtműködés formái:

- Szülői értekezletek
- Nyílt nap, közös rendezvények
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családlátogatások



- A gyermekek mérési eredményeinek értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Egyeztetett időpontban megbeszélések
- online kapcsolattartás: e-mail, facebook csoportok

### **Kapcsolattartás:**

Kérjük a szülőket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól (telefonálással se), mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

## **5. Helyiségek**

- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- A csoportsobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor az SZMSZ-ben leszabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).
- A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- Az óvoda helyiségeit politikai célokra használni tilos!
- Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti és kulturális tevékenységgel függ össze.
- Idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- Tűz és bombariadó esetén az épületet a tűzriadó tervben megjelölt legrövidebb útvonalon kell elhagyni.

Az óvodai közösséget érintő közleményeket a hirdetőtáblán és az óvoda honlapján tesszük közzé.

## **6. Pedagógiai munka az óvodában**

A gyermekek nevelése, oktatása, szervezett foglalkozások keretében az Óvodai nevelés országos alapprogramja és az óvoda helyi pedagógiai programja alapján a nemzetiségi irányelveket figyelembe véve szerveződik. Programunk környezetünkre, ünnepeinkre és hagyományainkra épül.

### **Pedagógiai programunk célkitűzései:**

- az egészséges életmód alakítására,
- a gyermekek érzelmi és értelmi nevelésére,
- a német nemzetiségi kultúra ápolására irányulnak.

Pedagógiai Programunk nyilvános. Megtekintésre elkérhető az intézményvezetőtől vagy megtekinthető az óvoda honlapján.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, félévente rögzíti.

Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel. Tanácsot adhat a szülő számára, a gyermek, otthoni fejlesztéséhez.

Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A gyermekvédelmi munka minden óvodapedagógus számára kötelező. A vezető óvónő szükség esetén felveszi a kapcsolatot a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

A falu gyermekjóléti felelőse: Straubingerné Vanek Katalin

## **7. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje**

### **Az intézményvezető felelős:**

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői szervezet azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

### **A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem**

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

**A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

### **A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt védőnő látja el.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalan működését segíti elő.

## **8. Záró rendelkezés - A házirend módosítása**

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, a nevelőtestület erre javaslatot tesz, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja.

**Tarján, 2022. szeptember 01.**

**Pilczinger Anna Mária**  
intézményvezető

## HÁZIREND

### BÖLCSŐDE

Bölcsõdénk elsö̃dleges feladatának tekinti, hogy kiegyensúlyozott, nyugodt, derüs léghört biztosítson az idejáró gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megörizze testi épségüket. Célunk, hogy bölcsõdéseink biztonságban, szeretve érezzék magukat. Ehhez elengedhetetlenül szükséges a bölcsõde és a család bizalomra épülő együttműködése és a házirendben megfogalmazott szabályok mindenki általi betartása.

A bölcsõde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, illetve a szülők kéri, akkor a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsõdében.

#### Házirend jogszabályi háttere:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011.(XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló alapján készült.

#### **A bölcsõdében TAJ alapú nyilvántartás működik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal rendelkezése alapján, melyről a szülő tájékoztatást kapott.**

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé. A házirend egy példányát a bölcsõdében történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel bármilyen jogviszonyban álló személyekre: gyermekekre, szülőkre, kisgyermeknevelőkre, dajkákra és más alkalmazottakra. Betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának joga és kötelessége. A házirend be nem tartása jogsértésnek minősül.

#### **Általános tudnivalók a bölcsõdéről**

Intézmény neve:	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsõde Katica csoport Süni csoport
Intézmény székhelye:	2831 Tarján, Rákóczi u. 15.
Intézmény telefonszáma:	+36 70 6343299
Intézmény fenntartója:	Tarján Község Önkormányzata
Intézményvezető:	Pilczinger Anna Mária
Szakmai vezető:	Hamburger-Szabó Bernadett
Intézmény OM azonosítója:	031790
Gyermekvédelmi felelős:	A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden kisgyermeknevelő feladata

Szülői közösség vezetője: Az első szülői értekezleten kerül megválasztásra.

1. A nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart. Az intézmény napi nyitva tartása: Hétfőtől péntekig 6.00-16.30 óra között.
2. A bölcsőde naponta reggel 6.00-7.45 óra között fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 7.45- 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére délután 16.30 óráig van lehetőség. Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét. Alvó, étkező gyermeket a gondozónő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.
3. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárva tartást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
4. A bölcsődébe való jelentkezés a szülő/törvényes képviselő által, a hivatalos adatlapok kitöltésével és aláírásával történik. A bölcsődei jelentkezéshez csatolni kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. A gyermek bölcsődébe való felvételéről az intézményvezető dönt.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A saját és a többi gyermek egészsége érdekében lázas (37,5fokC és ennél magasabb test-hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzékenységű gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt szed rendszeresen, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke gondozóját. Betegség után, vagy hosszabb (min. 3 munkanap) távollét esetén a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni a bölcsődében.
6. Dr. Mázi Aranka, a bölcsőde orvosa heti rendszerességgel látogatja az intézményt, elvégzi a gyermekek vizsgálatát. Utasításait, javaslatait betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
7. A gyermek gyógyszer- és/vagy ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám megadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
9. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
10. A bölcsődei öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermekek bölcsődei ruházatáról és váltóruháról a szülő gondoskodik. A még nem szobatiszta gyermekek részére eldobható pelenkát a szülő biztosítja.
11. A balesetveszély elkerülése érdekében a fülbevaló viselése a bölcsődében nem engedélyezett.
12. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
13. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 9:00 óráig közölje a szakmai vezetővel vagy a gondozóval, az étkezési térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni. Mivel a gyermek jogosult az aznapi étkezésre, a szülő elviheti azt.
14. Fizetési kötelezettségek  
Az étkezési térítési díjat számla alapján havonta előre, egy alkalommal átutalással kell befizetni. Az étkezési térítési díjat a megrendelt étkezések száma után kell fizetni, a túlfizetést a következő hónapban jóváírjuk. A gondozási díjat a távolmaradástól függetlenül minden bölcsődei napra meg kell fizetni, a távolmaradások napját nem tudjuk jóváírni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§-a valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozza az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokat.

### **Ingyenes étkezésre jogosult**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő a kedvezményt megállapító határozat alapján
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek a szakorvos által kiadott igazolás alapján
- az a gyermek, aki olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- az a gyermek, aki olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- az a gyermek, akinek nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte
- az a gyermek, aki olyan családban él, amelyben – a szülő nyilatkozata alapján – az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás tilos!

A házirend érvényessége: határozatlan idejű.

A házirend a fenntartói legitimációt követően lép hatályba.

A házirend betartását köszönjük!

.....  
szakmai vezető